

# CHECKLIST

## Veiligheid & Preventie

Deze Checklist helpt u bij:

- ✓ Een goede opzet
- ✓ De organisatorisch invulling
- ✓ Een sluitend bedrijfsveiligheidssysteem



## De opzet van een Preventie en Veiligheid systeem

Het inrichten, controleren en handhaven van Preventie en Veiligheid vraagt een goed doordachte inrichting. Op internet kun je vele checklists vinden met details over controlepunten en maatregelen. Voor je echter daar aan begint moet eerst de structuur en de opzet van je bedrijfsveiligheidssysteem op orde zijn. Daar wil deze checklist bij helpen.

## Organisatorische aspecten

Er komt veel kijken bij de organisatie van een solide Preventie en Veiligheidsbeleid. Enkele globale richtlijnen:

- ✓ maak iemand verantwoordelijk / stel een projectteam samen
- ✓ stel de huidige stand van zaken vast
  - werk met een SAQ - Self-Assessment Questionnaire
  - analyseer de IST-situatie / gebruik RI&E methoden
- ✓ stel een veiligheidsbeleid op
  - betrek medewerkers intensief
  - gebruik de inhoud van standaarden, bv ISO 45001
  - raadpleeg standaard checklists, bv VCA, VCU en VCO
- ✓ vertaal het veiligheidsbeleid naar een activiteitenplan
- ✓ destilleer hieruit operationele plannen
  - stel prioriteiten
  - schep voorwaarden
  - creëer bewustwording - veiligheid zit tussen de oren
- ✓ voer een systematiek in voor blijvende verbetering (zgn. zelflerend systeem)

## Borg de veiligheid in een structuur!

Belangrijk is om te streven naar een sluitend, eenvoudig systeem dat de hele organisatie betreft en een zelflerend vermogen heeft. Preventie en Veiligheid vereist dat je besluiten en maatregelen kunt vasthouden, meldingen kan verwerken, analyses kunt uitvoeren, verbeteringen kunt doorvoeren, de organisatie kunt betrekken, etc. etc. Documentatie in bv Word en Excel bieden vastlegging, maar missen de structuur om mee te werken in de organisatie.

Er zijn systemen die specifiek gemaakt zijn om alle processen en vastleggingen rondom Veiligheid en Preventie te ondersteunen. Op de volgende pagina's treft u een checklist aan die helpt bij het maken van keuzes: Wat is nodig in onze organisatie? Waar liggen de prioriteiten?



## Checklist – Veiligheid en Preventie systeem

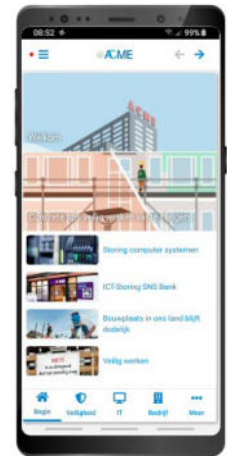
### *Functionele eisen & wensen:*

- Worden alle stadia van een veiligheidsaanpak afgedekt, zoals bv:
  - Inrichting
  - Meldingen
  - Controles
  - Analyses
  - Verbeteracties
  - Handhaving
  - Evaluaties
- Hoe staat het met de gebruiksvriendelijkheid
- Worden de eisen vanuit normen goed ondersteund, zoals bv ISO, VCA, etc.
- Kunnen de normeisen worden ingeladen en daarna organisatorisch ingevuld
- Kunnen verantwoordelijke medewerkers aan taken en processen worden toegewezen
- Kan de afhandeling van taken over meerdere medewerkers en afdelingen worden gedefinieerd in de vorm van automatische processen
- Kun je workflows gebruiken om procedures vast te leggen en uit te voeren
- Kan aan elke processtap een maximum afhandelingstijd worden gekoppeld
  - Is de status en de opvolging van die processen altijd inzichtelijk
- Kunnen verstoringen achteraf worden geanalyseerd (RCA; Root Cause Analyses)
- Is de inrichting naar eigen behoefte aan te passen / bedrijfsspecifiek te maken
- Is er ondersteuning voor meerdere sites, met globale en lokale regels, meldingen en opvolging
- Zijn berichten automatisch te “pushen”
- Is de toepassing beschikbaar in meerdere talen
- Kunnen subcontractors, leverancier en externe auditors het systeem gebruiken
- Kunnen verbeterprocessen (Corrigerende en/of Preventieve Acties (CAPA) geïnitieerd en opgevolgd worden
- Is evaluatie van individuele registraties, meldingen en trends mogelijk
- Worden er standaard rapporten meegeleverd
- Kunnen automatisch reminders verstuurd worden, bv:
  - als veiligheidsmiddelen hun houdbaarheidsdatum bereiken
  - wanneer certificeringen van medewerkers verlopen
  - wanneer ergens toezicht of onderhoud vereist is



## *Een mobiele app voor communicatie en samenwerking:*

- Is een mobiele App op smartphones en tablets beschikbaar
- Is er een achtergrond applicatie die de inrichting en opvolging vergemakkelijkt
- Blijft de mobiele App werken, ook als er geen internetverbinding is
- Kan de mobiele App voor veel verschillende functies worden ingezet, zoals bv:
  - Publiceren van bedrijfsnieuws
  - Taken ontvangen en verzenden
  - Kunnen allerlei registraties worden gedaan, bv:
    - Observaties
    - Audits
    - Incidenten
    - Near-misses
    - Gevaarlijke situaties
    - Inspectie rondes
    - LMRA's (Laatste Minute Risico Analyse)
  - Zijn er aan de registraties bijlages te koppelen, bv:
    - foto's en filmpjes
    - de locatie van de melding (automatisch op een plattegrond)
    - e-mails
    - documenten
    - verslagen
  - Zijn de registraties te linken naar gerelateerde informatie, zoals:
    - vestiging, activa, afdeling, medewerker
    - regelgeving en normen
    - categorieën en rubriceringen
    - interne audits
    - processen en werkinstructies
    - potentieel effect en gevolgen
- Is de voortgang van registraties te volgen in de App, incl. tijd, status, activiteiten, etc.
- Kunnen medewerkers meldingen ontvangen via de mobiele App
- Is er in de mobiele App realtime inzicht in uitgevoerde inspecties en keuringen
- Zijn op de App de laatste geldige documenten, procedures en werkinstructies te raadplegen
- Ontvangt de gebruiker berichten over wijzigingen in procedures en voorschriften
- Geeft de App directe toegang tot alarmnummers
- Kan met de App een alarm worden geactiveerd
- Kunnen instructies, procedures en informatie automatisch specifiek worden gemaakt per gebied en/of installatie (Geo-fencing)



## *Technisch eisen & wensen:*

- ❑ Is de achtergrond applicatie volledig webbased
- ❑ Zijn er geen beperkingen aan de opslagcapaciteit
- ❑ Beschikt het systeem over een snelle zoekfunctie, ook in de documenten
- ❑ Is de beveiliging, privacy en data security geregeld
- ❑ Beschikt het systeem over rapportage, een BI-tool en dashboards
- ❑ Kunnen eigen invulformulieren gemaakt worden (bv voor controles en inspecties)
- ❑ Kan via een eenvoudige herkenning worden ingelogd
- ❑ Is de applicatie te verbinden met andere externe systemen (bi-directioneel)
- ❑ Kunnen gegevens geëxporteerd worden

## *De organisatie achter de oplossing:*

- ❑ Staat er een stabiele organisatie achter
- ❑ Beschikt het bedrijf over meerdere vestigingen
- ❑ Is er naast een verkoop/dealer organisatie ook sprake van eigen ontwikkeling en ondersteuning
- ❑ Is er een helpdesk en is die ook Nederlandstalig
- ❑ Kun je de toepassing online gebruiken tegen een maandelijkse vergoeding
- ❑ Zijn de voorwaarden vastgelegd in een Service Level Agreement
- ❑ Wordt ondersteuning geboden bij de opzet en invoer van het systeem
- ❑ Kent de organisatie een uitgebreide klantenbestand
- ❑ Wordt er invloed geboden bij de verdere ontwikkeling van het veiligheidssysteem

Deze Checklist helpt bij het opzetten van een Preventie en Veiligheidssysteem. Blijf echter zelf alert en check of de lijst wel alle wensen en eisen in uw situatie afdekt.

## **Wilt u meer weten of eens een demo zien?**

EXB Software biedt zo'n ideale omgeving om uw veiligheidsbeleid vorm te geven en zeker te stellen. Een omgeving inclusief een bedrijfsapp om de hele organisatie te betrekken. Wilt u eens een demo zien? Neem gerust contact op. Gebruik het telefoonnummer en/of het mailadres dat u onderaan deze checklist vindt.

*Veel succes gewenst met de aanpak!*

