



DIGITAAL LOGBOEK

VASTLEGGEN, OPVOLGEN EN OVERDRAGEN

Geplande en Adhoc acties en waarnemingen in een dienst of wacht vastleggen, opvolgen, overdragen en preventief aanpakken.



EEN DIGITAAL LOGBOEK WAAROM?

In veel bedrijven heeft men te maken met werkoverdracht en ploegendiensten. Dat kan zijn in de productie, het transport, het gevangeniswezen, de zorg, etc. Denk verder ook aan meldkamers, wachtlocaties en portiersloges waar vaak ook afwisselend gewerkt wordt. Iedereen moet tijdens zijn diensten taken en controles uitvoeren. Het vastleggen en op de juiste manier beschikbaar stellen van alle informatie is essentieel voor een goed overzicht en voor snelle en duidelijke communicatie zowel tussen de verschillende ploegen als met de rest van de organisatie. De analyse achteraf biedt de mogelijkheid tot continue verbeteringen.

De bevindingen van de uitgevoerde taken en controles tijdens een ploegendienst moeten daarom niet enkel en alleen worden vastgelegd in een schriftelijk logboek of in een spreadsheet. Waarom is dat zo belangrijk?

Het belang van het EXB Digitaal Logboek met geïntegreerde mobiele app:

- ✓ Informatie die opvolging nodig heeft wordt direct naar de juiste afdeling gestuurd. Degene die de melding heeft gedaan wordt vervolgens op de hoogte gehouden van de vervolgacties.
- ✓ Bij de overdracht naar een volgende ploeg is het verslag met alle bevindingen van de vorige shift inzichtelijk. Punten die in de volgende shift nog opvolging nodig hebben staan automatisch in hun actielijst.
- ✓ Alle ondernomen acties blijven continue traceerbaar; Wie, Wat, Waar, Wanneer, Waarom, enz. Natuurlijk inclusief de complete opvolging en de eindconclusie.
- ✓ Informatie wordt zo gestructureerd vastgelegd, gecombineerd en geanalyseerd om er voor de toekomst van te leren.
- ✓ Informatie wordt direct digitaal vastgelegd op locatie, met eventueel een foto erbij. Met de mobiele app kunnen observaties, incidenten, gevaarlijke situaties, etc. direct en ter plaatse worden vastgelegd.





Voor het overzicht & de controle

Om goed overzicht te houden en controle over alles wat loopt tijdens het werk is een digitaal logboek met automatische opvolgacties en overdracht mogelijkheden naar de volgende shift een vereiste.

De vele mogelijkheden die u heeft met het EXB digitaal logboek zijn niet in te vullen met spreadsheets of met controlelijstjes op papier. Op zo'n manier aangepakt blijft het werk bewerkelijk, traag en onoverzichtelijk.

In deze veranderende wereld hebben organisaties een systematische aanpak nodig om taken en observaties gedurende alle werkzaamheden vast te leggen, te beoordelen en te beheersen.

Voor taakafhandeling, waarnemingen en bevindingen

In het vervolg van deze brochure laten we zien hoe het anders kan.

Medewerkers die op afstand van elkaar werken of in ploegen kunnen met een mobiele app direct op de verschillende locaties zaken decentraal vastleggen. Vanuit de cloud kan de vastgelegde informatie centraal in elke browser worden benaderd, aangevuld, opgevolgd en afgehandeld. Dit alles op systematisch manier, waardoor verslaglegging digitaal beschikbaar is en analyses eenvoudig zijn uit te voeren.

Dat alles full-continue en 24 op 7 beschikbaar.



EIGENSCHAPPEN & MOGELIJKHEDEN

De kern van het EXB Logboek

Met het EXB Logboek beschikt u over een digitaal logboek met systematische vastlegging, automatische opvolging van issues en overdracht van taken.

Real time inzicht in lopende acties

EXB Digitaal logboek biedt op ieder moment en op elk niveau van de organisatie een totaal overzicht van alle meldingen en observaties en de daarop lopende activiteiten door middel van dashboards met analyses. Hierdoor zijn probleemgebieden snel te onderkennen, proactief aan te pakken en is de voortgang van acties te volgen via rapporten en met automatische alerts.

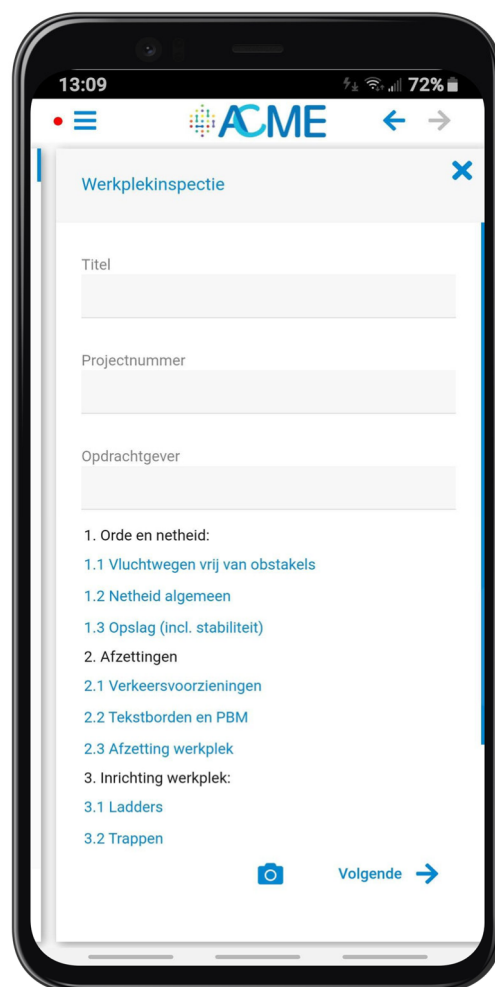
Geïntegreerd framework

Met het digitaal logboek beschikt u over een geïntegreerd flexibel framework voor het documenteren en analyseren van risico's, het instellen, evalueren en auditen van controle maatregelen, het onderkennen van problemen, het doen van aanbevelingen en het uitvoeren van verbeterplannen.

Opdrachten en taken

Met het EXB Digitaal logboek kunt u:

- Opdrachten, controles en taken plannen
- Zo duidelijkheid bieden aan de wacht/shift
- Adhoc acties toevoegen die zich voordoen
- Bijlagen koppelen aan de taken, zoals documenten, instructies, digitale controle lijsten, etc.



Digitaal logboek

Incident registratie



Bevindingen, controles & metingen

Met het EXB Logboek kunnen ongevallen, gevaarlijke situaties, inspectie- en observatierondes, etc. worden vastgelegd. Die registratie kan op twee manieren; Centraal en Lokaal. Centraal zal vaak achter een pc op kantoor zijn en Lokaal vooral mobiel en ter plaatse via de mobiele app op bv. een smartphone of tablet.

Het werken met de mobiele app is ideaal voor medewerkers die bv een inspectie uitvoeren of een gevaarlijke situatie willen vastleggen. Zij kunnen ter plekke, en indien gewenst met een foto, hun waarneming vastleggen.

Daarbij kunt u formulieren maken, die maken dat de juiste gegevens worden ingevuld en de juiste controles worden uitgevoerd. Een indeling in categorieën en rubrieken maakt een goede analyse van de observaties mogelijk. Naast een smartphone kan ook met een tablet worden gewerkt. De zeer snelle full-tekst zoekengine is gebaseerd op de Elastic Search technologie, wat performance en resultaat zeker stelt.

Aan taken en observaties kunnen workflows worden gekoppeld om zo de opvolging zeker te stellen.



APPLICATIE OVERZICHT

Planbaarheid

- Uitvoeren van wekerende taken, controles en inspecties
- Patronen in de tijd – eenmalig / per soort shift / wekelijks / op datum
- Direct toe kunnen voegen van adhoc taken of constatering
- Vervolgactie inplannen bij een constatering of incident

Incident management

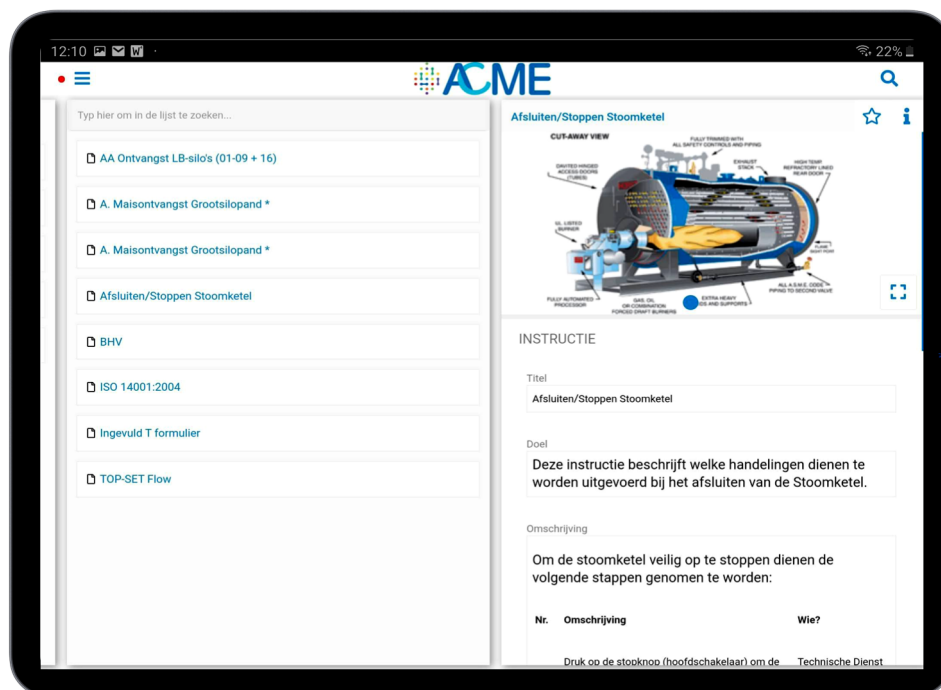
- Registratie van een alarm / incident / storing / defect / gevaarlijke situatie
- Opvolging met risico analyse en acties ter verbetering / voorkoming

Duidelijk werkoverzicht per ploeg

- Geplande taken, openstaande en afgeronde acties en daarbij van de voorgaande dienst de nog openstaande issues
- Geeft input aan ploegoverleg, teamoverleg, ochtendbespreking en werkoverdracht
- Samenvatting per dienst, per werkplek en totaal

Elektronisch logboek

- Zowel de vastlegging, als de actieve communicatie en opvolging
- Workflows voor de opvolging van meldingen, per type melding vooraf op te zetten
- Aparte wachtboeken voor verschillende werkplekken/locaties, de overdracht is dus ook per locatie te regelen



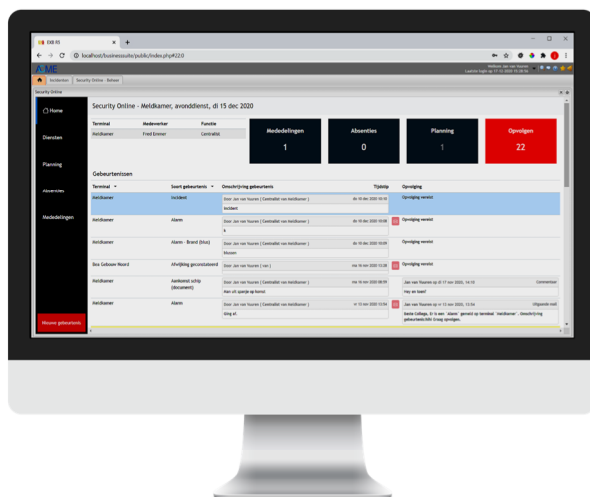
Taken plannen en uitvoeren

Aanpak ken van issues



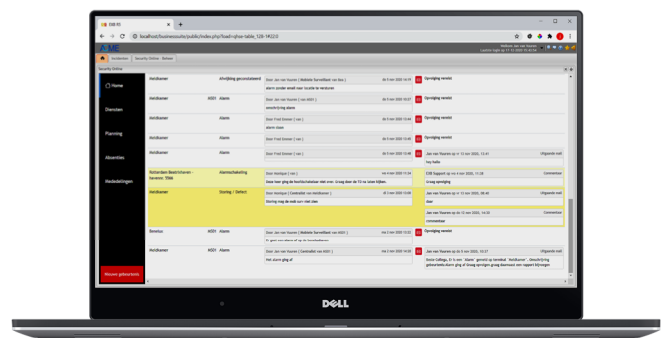
Rapportages en analyses

- Status overzicht, inclusief volledige traceerbaarheid van acties
- Dashboards en managementrapportages
- Grafisch overzicht met drill-down naar de details
- Logica met kenmerken (wie, waar, wanneer, wat), categorieën en Tags



En verder onder meer

- In te regelen notificaties individueel of per groep
- Te koppelen aan waarschuwings- en alarmsystemen
- Aanwezigheidsregistratie van personen/functies
- Beveiliging en oproepbaarheid bij alleen werken
- Automatisch toevoegen van een GPS locatie tag aan constatering
- Toevoegen van foto's en/of filmpjes om een situatie te verduidelijken



Volgden we aan?	I/M
18. Bepaal een plan of een groep plannen om de informatiebeveiligingsdoelstellingen te bereiken, inclusief de doelgerichte verantwoordelijkheid, de evaluatiemethode en de middelen en het tijdschema voor het plan (de plannen)?	
19.1 Middelen	
19.2 Competentie	
20. Wordt voldoende competentie beschikbaar en waar nodig opleiding gegeven aan personeel dat taken uitvoert die de informatiebeveiliging kunnen beïnvloeden? Worden er competentiegegevens bijgehouden?	
21. Bewaart	
22. Is het personeel op de hoogte van het informatiebeveiligingsbeleid, hun rol en de gevolgen van het niet naleven van de regels?	
23. Is er een communicatieproces met betrekking tot informatiebeveiliging, inclusief de verantwoordelijkheden en wat te communiceren, met wie en wanneer?	
24. Gedocumenteerde informatie	
25. Bevat de documentatie van het ISMS het informatiebeveiligingsbeleid, doelstellingen en doelen, de reikwijdte van het ISMS, de belangrijke elementen en kwaliteitsfunctie, documenten en registraties van ISO 27001 en die welke door het bedrijf zijn geclassificeerd?	
26. Is er een geïntegreerd proces van documenten en registraties, inclusief wie documenten beoordeelt en goedkeurt, en wat en hoe te worden geïntegreerd, opgeslagen en beschermd?	
27. Wordt gedocumenteerde informatie van externe oorsprong geïntegreerd?	
28. Uitvoering	
29. Operationele planning en beheer	
30. Beschikt de organisatie over de noodzakelijke informatie om er zeker van te zijn dat haar processen volgens plan worden uitgevoerd?	
31. Worden geplande wijzigingen geïmplementeerd? Worden de gevolgen van ongeplande wijzigingen beoordeeld om te nodig noodzakelijke maatregelen te identificeren?	
32. Worden uitbestede processen geïmplementeerd en gecontroleerd?	
33. Risicoanalyse van informatiebeveiliging	
34. Zijn de risico's, hun frequentie, waarschijnlijkheid, gevolgen en het risiconiveau geïdentificeerd? Zijn deze resultaten gedocumenteerd?	
35. Informatiebeveiligingsrisico's behandelen	
36. Bestaat er een risicobehandlungsplan, goedgekeurd door de risicoleiders?	
37. Is er een geïntegreerd proces met alle noodzakelijke controles, met de juiste monitoring en implementatiestatus?	
38. Evaluatie van de prestaties	
39. Meten, meten, analyseren en evalueren	
40. Is er geïdentificeerd wat gemeten moet worden, met welke methode, wie verantwoordelijk is, wie de resultaten zal analyseren en evalueren?	

Stop met vastleggen op papier!



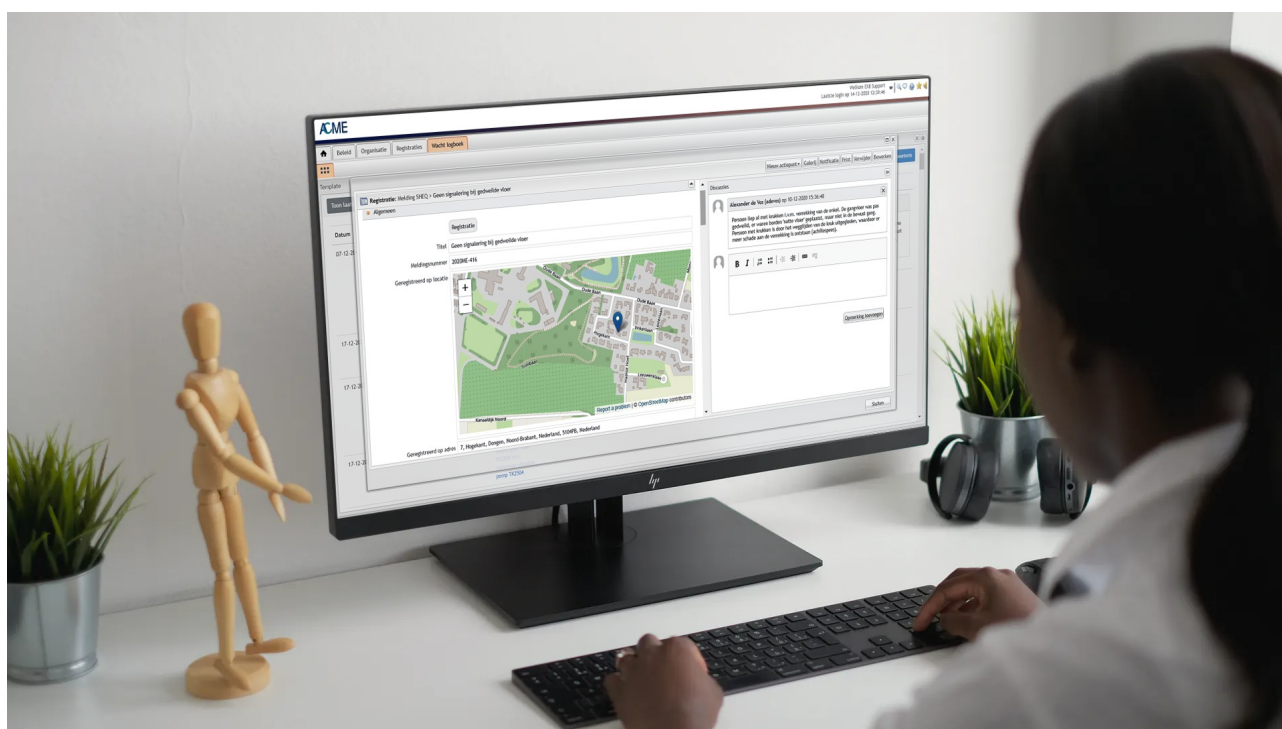
Aantoonbaar Compliant

Performance & status



Technische gegevens

- Webbased cloud applicatie
- Gekoppelde mobiele apps (Android en Apple) voor vastlegging op locatie
- Autorisatie niveaus naar eigen inzicht op te zetten of over te nemen
- Open beveiligde data toegang (gebruik makend van REST API's)
- Snelle full-tekst zoekengine (Elastic Search technologie).
- Software inrichting en functies naar de eigen situatie aan te passen
- Ondersteuning van QR codes voor snelle registratie/opvraging
- GPS tags geven aan waar een melding of ongeval heeft plaatsgevonden. Zie visualisatie op het scherm hieronder.



Optimale technische omgeving

Performance & status



IN UW VOORDEEL

1

Bevordert:

- Veiligheid en voorkomt fouten en incidenten
- standaarden en eenduidigheid in de werkwijzen
- een continue verbeteringsproces
- Verhoogde betrokkenheid door gemak in gebruik

2

Regelt:

- Plannen, registreren en opvolgen van taken
- Opvolging automatisch geïnitieerd en gecontroleerd
- Stroomlijnen van processen, zowel intern als extern

3

Controle en inzicht:

- Verhoogde betrokkenheid door gemak in gebruik
- Beheer van documenten, procesflows, instructies, controles, etc.
- Rapportage, analyses en Dashboards

4

Efficiency:

- Geef Eenvoudiger werken
 - Direct aan de bron systematisch registreren
 - Direct interactie
 - met uw personeel
 - het personeel onderling
-



EXB Software Rotterdam

Fascinatio Boulevard 220

3065 WB Rotterdam

☎ **+31 (0)10 7988520**

EXB Software Breda

Bredasebaan 9

4744 RZ Bosschenhoofd

☎ **+31 (0)88 2754840**

EXB Software Heemskerk

De Trompet 1126

1967 DA Heemskerk

☎ **+31 (0)88 2754888**



Meer weten?

www.exb-software.com

info@exb-software.com

